

## 영상정보처리기기 설치·운영 안내판 규격 및 내용

### **학교 내 영상정보처리기기 설치 · 운영 안내**

#### **□ 설치 목적**

- 학교 내 학생보호 및 시설 관리와 도난방지 등을 위하여 영상정보처리기기를 설치 · 운영 한다.

#### **□ 촬영범위 및 시간**

- 촬영범위 : 매원초등학교 교사동 내·외부 및 주차장
- 촬영시간 : 매일(24시간)

#### **□ 담당부서 · 책임관 · 연락처**

- 담당부서 : 교육행정실 및 과학정보부
- 책 임 관 : 학교장
- 연 락 처 : 행정실 031-217-7690 / 교무실 031-217-7689

**매원초등학교장**

※ 안내판 규격 : 가로 30cm × 세로 40cm

## 학교 내 영상정보처리기기 운영관리방침

1. 영상정보처리기기 설치 목적 : 매원초등학교 시설안전·화재예방 및 학교폭력예방
2. 영상정보처리기기시설 설치·운영 담당부서, 책임관, 연락처

| 담당부서          | 행정실, 과학정보부                 |          |               |
|---------------|----------------------------|----------|---------------|
| 책임관           | 교장 이○순                     |          | 070-4496-4110 |
| 운영 담당자(접근권한자) | 영상정보 처리기기 설치 및 운영          | 행정실장 정○화 | 070-4496-4191 |
|               | 영상정보 보안 운영                 | 정보부장 백○현 | 070-4496-4167 |
| 실시간 모니터링 전담자  | 근무시간 내<br>(평일 08:40~16:60) | 주무관 안○란  | 070-4496-4192 |
|               |                            | 교사 김○원   | 070-4496-4135 |
|               | 근무시간 외                     | 당직자 김○열  | 070-4496-4198 |

3. 설치·운영되는 영상정보처리기기 카메라 대수, 위치, 성능 및 촬영범위

- 설치 대수 : 31대
- 설치 위치 및 촬영 범위

| 연번 | 위치         | 대수 | 성능      | 촬영범위   | 촬영시간 | 보관기간 |
|----|------------|----|---------|--------|------|------|
| 1  | A동 1층 좌측   | 1  | 200만 화소 | 위치와 동일 | 24시간 | 21일  |
| 2  | A동 1층 우측   | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 3  | A동 중앙현관 1  | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 4  | A동 중앙현관 2  | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 5  | A동 2층 방송실  | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 6  | A동 2층 전산실  | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 7  | B동 1층 중앙 1 | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 8  | B동 1층 중앙 2 | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 9  | B동 1층 우측   | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 10 | A동 3층 좌측   | 1  | 200만 화소 |        |      |      |
| 11 | C동 1층      | 1  | 200만 화소 |        |      |      |

|    |                      |   |         |           |      |     |
|----|----------------------|---|---------|-----------|------|-----|
| 12 | C동 2층 식당             | 1 | 200만 화소 | 위치와<br>동일 | 24시간 | 21일 |
| 13 | C동 3층                | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 14 | 유치원 뒤 주차장            | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 15 | A동 좌측 입구             | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 16 | A동 우측 외곽             | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 17 | B동 뒤                 | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 18 | 운동장                  | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 19 | 식당 E/V (덤웨이터)        | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 20 | 주차장                  | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 21 | 정자 뒤길                | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 22 | A동 E/V (엘리베이터)       | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 23 | 정문                   | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 24 | B동 증축동 사이            | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 25 | 필로티 주차장 정면           | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 26 | 필로티 주차장 후면           | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 27 | B동 도서관 자전거 보관대       | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 28 | B동 후면<br>(운동장쪽 진입방향) | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 29 | 농구장 및 어린이 놀이시설       | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 30 | A동 중앙현관 돌봄방향         | 1 | 200만 화소 |           |      |     |
| 31 | A동 2층 메인 홀           | 1 | 200만 화소 |           |      |     |

4. 제7조 제1항에 따라 설치되는 안내판의 규격 및 부착장소

- CCTV 안내판 규격 : 가로 30cm × 세로 40cm
- 부착장소 : 정문 펜스, 주차장 기둥 및 펜스, 본관동 부출입구 벽면, 후관동 주출입구 현관

5. 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용, 절차 및 방법

- 정보주체는 자신이 촬영된 개인영상정보나 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 개인영상정보에 열람·존재확인을 요구할 수 있으나 다음과 같이 제한 될 수 있습니다.

## 학교 내 영상정보처리기기 점검표

|      |  |     |     |     |     |
|------|--|-----|-----|-----|-----|
| 점검일자 |  | 점검자 | (인) | 확인자 | (인) |
|------|--|-----|-----|-----|-----|

### □ 영상정보처리기기 일반 현황

|            |  |              |  |           |  |             |  |
|------------|--|--------------|--|-----------|--|-------------|--|
| 녹화기<br>모델명 |  | 영상정보<br>보유기간 |  | 카메라<br>대수 |  | 카메라<br>설치위치 |  |
|------------|--|--------------|--|-----------|--|-------------|--|

### □ 영상정보처리기기 점검 사항

| 구 분                | 점 검 내 용                                                                                  | 점검결과 | 비고 |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 가. 녹화기<br>(DVR) 관련 | ▫ 녹화영상은 정상적으로 24시간 저장되고 있는가?                                                             |      |    |
|                    | ▫ 녹화기(DVR)의 저장 용량 대비 영상정보 보유기간은 적절한가?                                                    |      |    |
|                    | ▫ 영상정보 보유기간 만료시 자동 삭제 기능은 정상적으로 작동하는가?                                                   |      |    |
|                    | ▫ 기타 녹화기의 각종 설정메뉴는 정상적으로 작동하고 있는가?                                                       |      |    |
| 나. 모니터 관련          | ▫ 모니터의 영상출력 상태는 이상이 없는가?                                                                 |      |    |
|                    | ▫ 모니터가 모니터링 전담자 이외의 학생·학부모·외부인 등에게 노출되어 있지는 않는가?                                         |      |    |
|                    | ▫ 실질적인 영상정보 관제가 이루어지고 있는가?<br>- 24시간 모니터링 시스템 구축 여부 등                                    |      |    |
| 다. 카메라 관련          | ▫ 카메라는 주·야간 모두 정상 작동되고 있는가?<br>- 야간에 적외선 카메라 정상 작동 여부 등                                  |      |    |
|                    | ▫ 카메라는 사람 및 사물의 식별이 가능한가?                                                                |      |    |
|                    | ▫ 카메라의 촬영 범위는 학교 내로 작동되고 있는가?<br>- 학교 담장 밖 촬영 금지                                         |      |    |
|                    | ▫ 카메라의 설치 위치는 적절한가?<br>- 교문, 후문 등 외부인 및 차량 출입 확인 가능 위치 설치 여부 등                           |      |    |
|                    | ▫ 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 되는 위치에 카메라가 설치되어 있지는 않은가?<br>- 교실, 화장실, 탈의실, 목욕실 등 설치 금지          |      |    |
|                    | ▫ 카메라의 촬영을 방해하는 장애물은 없는가?<br>- 렌즈의 이물질, 주변 나무, 역광 등                                      |      |    |
|                    | ▫ 카메라의 녹음기능을 사용하고 있지는 않는가?<br>- 녹음기능 사용 불가                                               |      |    |
|                    | ▫ 카메라, 녹화기기, 케이블 등 설비의 훼손 및 고장은 없는가?                                                     |      |    |
| 라. 설비 관련           | ▫ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 부착되어 있는가?                                                          |      |    |
|                    | ▫ 영상정보처리기기 설치·운영 안내판은 이상이 없는가?<br>- 훼손 유·무, 관리책임자 및 연락처 안내 표시 등                          |      |    |
| 마. 보안 관련           | ▫ 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 영상정보로의 접근권한을 관리책임자, 운영담당자 및 실시간모니터링 전담자로 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있는가? |      |    |
|                    | ▫ 영상정보는 영상정보처리기기 설치·운영계획에서 명시한 보유기간 만료한 즉시 삭제하고 있는가?                                     |      |    |
| 바. 기타 의견           |                                                                                          |      |    |